

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
Прикладной математики, информатики и механики  
Медведев С.Н.  
18.04.2025 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) Производственная практика (преддипломная)**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

38.04.05 Бизнес-информатика

**2. Магистерская программа:** Информационная бизнес-аналитика

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** математических методов  
исследования операций

**6. Составители программы:** Ухлова В.В., к.ф.-м.н, доцент кафедры математических  
методов исследования операций

**7. Рекомендована:** НМС факультета Прикладной математики, информатики и механики  
протокол № 6 от 17.03.2025

**8. Учебный год:** 2026/2027

**Семестр(ы):** 4

**9.Цель практики:** Целью преддипломной практики является сбор и обработка практического материала, проведение необходимого анализа бизнес-процессов, разработка алгоритмического и программного обеспечения и/или предложений по развитию информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- развитие и закрепление практических навыков исследования, анализа и описания информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование умений и навыков анализа предметной области, формализации полученной информации;
- выработка умения применять на практике теоретические знания в области использования информационных технологий;
- получение навыков разработки предложений по управлению информационными ресурсами в сети Интернет, созданию и использованию средства доступа к ним в рамках написания выпускной квалификационной работы
- получение навыков разработки предложений в сфере стратегического планирования с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях в рамках написания выпускной квалификационной работы.

**10. Место практики в структуре ОПОП:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2. Практики учебного плана.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код  | Название компетенции                                                                                              | Код(ы) | Индикатор(ы)                                                                                                | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способен к управлению аналитическими работами                                                                     | ПК-1.1 | Планирует аналитические работы в ИТ-проекте                                                                 | Уметь:<br>– планировать и организовывать аналитические работы в ИТ-проекте;<br>– разрабатывать и совершенствовать методику ведения аналитических работ;<br>– проводить отдельные мероприятия ИТ-аудита, входящие в комплекс мероприятий анализа деятельности организации;<br>– оценивать бизнес-возможности организации по заданным критериям.<br>Получить опыт:<br>– проведения мероприятий ИТ-аудита, входящих в комплекс мероприятий |
|      |                                                                                                                   | ПК-1.2 | Разрабатывает методику выполнения аналитических работ                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                   | ПК-1.3 | Организует аналитические работы в ИТ-проекте                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-2 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ | ПК-2.1 | Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                   | ПК-2.2 | Проводит анализ деятельности организации                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                   | ПК-2.3 | Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-3 | Способен проводить обработку и анализ больших данных на базе современных языков                                   | ПК-3.1 | Организует сбор данных и проводит аналитическое исследование в соответствии с согласованными требованиями   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                   | ПК-3.2 | Разрабатывает и совершенствует методы анализа массовых количественных и нечисловых                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | программирования и пакетов прикладных программ моделирования                                                                                                      |        | данных на базе современных языков программирования и технологий управления данными                                                                                                                                                                                                          | анализа деятельности организации;<br>– организации сбора данных и проведения аналитических исследований;<br>– оценки бизнес-возможности организации по заданным критериям;<br>– применения информационных технологий в бизнес-анализе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-4 | Способен управлять разработкой профессионально-ориентированных информационных систем с учетом возможностей современных интеллектуальных информационных технологий | ПК-4.1 | Анализирует основы проектирования и элементы архитектурных решений интеллектуальных информационных систем                                                                                                                                                                                   | Уметь:<br>– проводить анализ архитектурных решений интеллектуальных информационных систем, исследования в области разработки новых инструментов и методов документирования, проектировать и адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС;<br>– разрабатывать инструменты и методы проектирования, бизнес-процессов заказчика. Получить опыт:<br>– организации работ по созданию и внедрению профессионально-ориентированных информационных систем с учетом возможностей современных интеллектуальных информационных технологий, управления эффективностью работы персонала в проекте;<br>– планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры электронного предприятия и организации их исполнения; управления электронным предприятием и отдельными подразделениями электронного бизнеса. |
|      |                                                                                                                                                                   | ПК-4.2 | Осуществляет организационно-управленческое обеспечение кодирования на языках программирования                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                                                                                                   | ПК-4.3 | Организует работы по созданию и внедрению профессионально-ориентированных информационных систем с учетом возможностей современных интеллектуальных информационных технологий                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-5 | Способен выполнять работы по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы   | ПК-5.1 | Проводит исследования в области разработки новых инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика, инструментов и методы проектирования бизнес-процессов заказчика, инструментов и методы адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                                                                                                   | ПК-5.2 | Разрабатывает инструменты и методы проектирования, бизнес-процессов заказчика, обеспечивать организационное и технологическое обеспечение закупок, управлять эффективностью работы персонала в проекте                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-6 | Способен управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса                                                                                | ПК-6.1 | Планирует процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры электронного предприятия и организовывать их исполнение                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                                                                                                   | ПК-6.2 | Владеет навыками управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6/216.**

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы                       | Трудоемкость |              |                   |    |                   |     |
|------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|----|-------------------|-----|
|                                          | Всего        | По семестрам |                   |    |                   |     |
|                                          |              | 4 семестр    |                   |    |                   | ... |
|                                          |              | ч.           | ч., в<br>форме ПП | ч. | ч., в<br>форме ПП |     |
| Всего часов                              |              |              |                   |    |                   |     |
| в том числе:                             |              |              |                   |    |                   |     |
| Лекционные занятия (контактная работа)   | 0            | 0            | 0                 |    |                   |     |
| Практические занятия (контактная работа) | 4            | 4            | 2                 |    |                   |     |
| Самостоятельная работа                   | 212          | 212          | 162               |    |                   |     |
| Итого:                                   | 216          | 216          | 162               |    |                   |     |

#### 15. Содержание практики

| п/п | Разделы (этапы) практики        | Виды учебной работы                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Организационно-подготовительный | Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; получение задания от руководителя практики, производственный инструктаж; инструктаж по технике безопасности. |
| 2   | Основной*                       | Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для проведения экспериментов, тестирования, апробации полученных результатов диссертационного исследования. Оформление результатов исследования.                     |
| 3.  | Заключительный *                | Обсуждение с руководителем проделанной части работы, анализ результатов.                                                                                                                                                      |
| 4.  | Отчетный                        | Подготовка отчетной документации, защита отчета                                                                                                                                                                               |

(\*) - разделы, реализуемые в форме практической подготовки.

#### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Основы информационно-библиографических знаний: учебно-методическое пособие / Е. П. Гришина [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2015. – 38 с. |
| 2     | Методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ: Учебно-методическое пособие. – Воронеж: издательский дом ВГУ, 2023. – 56 с.           |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Новиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 32 с. — ISBN 978-5-8114-1449-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168825">https://e.lanbook.com/book/168825</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | ГОСТ 19.402-78. Единая система программной документации (ЕСПД). Описание программы. — URL: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/24728">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/24728</a>                                   |
| 5     | Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                                                                                                                  |
| 6     | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> .                                                                    |
| 7     | Производственная практика (38.04.05) / В.В. Ухлова. — Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19037">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19037</a> |

## **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В начале практики рекомендовано сформировать календарный план, позволяющий в срок выполнить и представить все задания. При оформлении отчета следует соблюдать рекомендации, представленные в методическом обеспечении курса. Отчет предоставляется на итоговой конференции.

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации: специализированная мебель, компьютер (ноутбук), мультимедийное оборудование (проектор, экран, средства звуковоспроизведения), допускается переносное оборудование.

Учебно-научные лаборатории для получения практического опыта в научной, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

Аудитория для самостоятельной работы, компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»: компьютеры (мониторы, системные блоки).

Программное обеспечение:

операционная система Windows 10 для

образовательных учреждений; браузер MozillaFirefox (<https://www.mozilla.org/ru/>); пакет офисных программ LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>)

программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

Компьютер в составе: системный блок: процессор Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60GHz, оперативная память 16 Гб, SSD 256 Гб, HDD 1Тб, видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1080 Ti; монитор DELL S2419HN

Компьютер в составе: системный блок: процессор Intel(R) Core(TM) i7-7800X CPU @ 3.50GHz, оперативная память 96 Гб, SSD 1Тб, HDD 4Тб, видеокарта NVIDIA GeForce RTX 2080 Ti ; монитор DELL S2419HN. Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BV1000I-GR, line-interactive, мощность:1000ВА, 600Вт. Источник бесперебойного питания Legrand KEOR LINE RT 1500BA Коммутатор HP 2530-24G Switch (Managed, 24\*10/100/1000 + 4 SFP, 19")

Интерактивная доска SMART SBM685 (87 дюймов, ПО SMART SLS) с пассивным лотком Проектор Vivitek DH758UST (ультракороткофокусный, DLP, Full HD 1080p (1920 x 1080) , 3500 ANS, 10000:1, полная поддержка 3D). Компьютер в составе: системный блок: процессор AMD Ryzen 7 3800X 8-Core Processor, оперативная память 32Гб, HDD 1Тб, SSD 256Гб, видеокарта NVIDIA GeForce GTX 1050; монитор: Dell S2419H. Источник бесперебойного питания Legrand Keor SPX 1000 BA IEC C13

## **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| № п/п                                                      | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и)      | Индикатор(ы) достижения компетенции                                                                    | Оценочные средства   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.                                                         | Организационно-подготовительный          | ПК-1                | ПК-1.1, 1.3                                                                                            | Практическое задание |
| 2.                                                         | Основной                                 | ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6 | ПК-1.2, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2 | Практическое задание |
| 3.                                                         | Заключительный                           | ПК-1                | ПК-1.3                                                                                                 | Практическое задание |
| Промежуточная аттестация, форма контроля – зачет с оценкой |                                          |                     |                                                                                                        | Отчет по практике    |

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание.

Перечень практических заданий

Задание: согласно утвержденной теме исследования представить полученные результаты, в том числе презентационные материалы для защиты магистерской диссертации.

Требования к выполнению заданий

В списке использованных источников должны быть учебники (до 20 лет давности, статьи (до 5 лет давности). Название разделов не должны иметь типовые формулировки, как например, «основная часть, теория, практика». Задание на практику является общим для группы, выбор объекта – индивидуальным.

Пример содержания отчета

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цель и задачи исследования).
4. Основные результаты исследования.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

### **20.2 Промежуточная аттестация**

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, являются дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1. Общие требования к оформлению отчета приведены в приложении 2.

Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики или отдельно назначенный день. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Для проведения промежуточной аттестации обучающимся предоставляются:

- дневник практики, включающий отзыв руководителя, отметку о проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности,
- отчет.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчет по практике.

Структура отчета

1. Введение.

2. Описание объекта и области исследования.
3. Результаты исследования объекта (по пунктам задания).
4. Заключение.
5. Список используемых источников.

#### Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация предусматривает выступление обучающегося с отчетом на итоговой конференции перед руководителем от Университета и представителям кафедры, отвечающей за реализацию практики. Отчет по практике предоставляется как отчетный документ в печатном виде руководителю практики. В случае перехода на ДО отчет размещается в электронном виде на платформе Электронного университета ВГУ (LMS moodle). Защита практики проходит в режиме видеоконференции.

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Содержание отчета должно соответствовать теме практики. В отчете должны быть отражены результаты по всем заданиям практики. Титульный лист для отчета представлен в Приложении 1. Требования к оформлению отчета представлены в Приложении 2.

Все записи, сделанные при заполнении отчетных документов по практике (дневник, отчет) должны быть заверены.

Для оценивания результатов обучения используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Представлен отчет, удовлетворяющий всем требованиям по оформлению и содержанию. Результаты докладывались на итоговой конференции.                                                                                                                                              | Повышенный уровень                   | Отлично             |
| Представлен отчет, удовлетворяющий всем требованиям по оформлению и содержанию, но результаты не докладывались на итоговой конференции или содержание отчета не в полной мере отображает выполнение практических заданий, но результаты докладывались на итоговой конференции. | Базовый уровень                      | Хорошо              |
| Представлен отчет, удовлетворяющий всем требованиям по оформлению, содержание отчета не в полной мере отображает выполнение практических заданий и результаты не докладывались на итоговой конференции.                                                                        | Пороговый уровень                    | Удовлетворительно   |
| Представлен отчет, не удовлетворяющий всем требованиям по оформлению, или не представлен совсем, содержание отчета не отображает выполнение практических заданий и/или результаты не докладывались на итоговой конференции.                                                    | —                                    | Неудовлетворительно |

**Приложение 1**  
**Пример оформления титульного листа на производственную практику**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет прикладной математики, информатики и механики

Кафедра математических методов исследования операций

Направление 38.04.05 Бизнес-информатика

**Отчет**

по производственной практике (организационно-управленческой)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Тема

---

---

---

Обучающийся

курс, группа Фамилия И.О.

Ответственное лицо профильной организации

Фамилия И.О.

Руководитель

уч. степень, звание, должность Фамилия И.О.

## **Приложение 2**

### **Требования к оформлению отчета по практике**

Текст Отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (размер 210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более 420 x 594 мм. Должны соблюдаться следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое - 15 мм;
- верхнее - 15 мм;
- нижнее - 20 мм.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через интервал 1.5. Абзацный отступ – 1.25 пт, до и после абзаца дополнительный отступ не делается (необходимо выставить 0 пт до и после).

Маркировка списков выполняется знаком тире или арабские цифры с дугой, отступ маркера выполняется по красной строке. Нумерация страниц выполняется сверху по центру. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Объем отчета должен составлять 10 - 20 листов. Весь текст делится на разделы и подразделы. Все разделы и подразделы должны начинаться с заголовка. В заголовке не допускается перенос слов. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки разделов и подразделов печатаются с выравниванием по центру, выделяются жирным написанием шрифта. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной строке в интервале 1.5.

При оформлении иллюстраций, таблиц, расчетов, формул, кода программ следует придерживаться методических указаний для оформления ВКР.

Для представления отчета в виде электронного документа, требования к оформлению аналогичные.